



Schulzentrum - Boorwiese - 54439 Saarburg  
Telefon: 06581 / 914050 - Fax: 06581/914060  
Email: sekretariat@bbs-saarburg.de

## Aufnahmeantrag für das berufliche Gymnasium

# Wirtschaftsgymnasium Saarburg

Bitte füllen Sie den Aufnahmeantrag **sorgfältig, vollständig** und **deutlich lesbar** in **Blockschrift** aus.  
**Beglaubigte Nachweise** für die Aufnahme zum neuen Schuljahr sind dem Antrag beizufügen.  
Bis zum **1. März** sollte der Aufnahmeantrag bei der Schule eingegangen sein.

### 1. Angaben zur Person

Familiennamen: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Geschlecht (m/w): \_\_\_\_\_ Konfession: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Bei minderjährigen Bewerbern:

### Angaben über die Erziehungsberechtigten:

Familiennamen: \_\_\_\_\_ Vorname(n): \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

### 2. Angaben zur zuletzt besuchten Schule

Name und Ort der Schule: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Abschluss: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

### 3. Angaben zur Zugangsberechtigung

#### Qualifizierter Sekundarabschluss I oder gleichwertiger Abschluss:

**Bitte beglaubigte Kopie beifügen!**

Halbjahreszeugnis    Jahreszeugnis    Abschlusszeugnis    Abgangszeugnis

Zeugnisdatum: \_\_\_\_\_

Erste Fremdsprache: \_\_\_\_\_ Anzahl der Schuljahre: \_\_\_\_\_ Abschlussnote: \_\_\_\_\_

Zweite Fremdsprache: \_\_\_\_\_ Anzahl der Schuljahre: \_\_\_\_\_ Abschlussnote: \_\_\_\_\_

Dritte Fremdsprache: \_\_\_\_\_ Anzahl der Schuljahre: \_\_\_\_\_ Abschlussnote: \_\_\_\_\_

Latinum      Graecum  

Nachweise sind durch entsprechende Zeugniskopien bei der Anmeldung vorzulegen.

### 4. Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte

Die geleisteten Dienste sind durch beglaubigte Nachweise – keine Originale – zu belegen, aus denen hervorgeht, dass der Dienst vollständig abgeleistet worden ist.

Bewerberinnen und Bewerber, die zu Beginn oder während des Dienstes in den Bildungsgang der Schule aufgenommen waren oder im Falle einer Bewerbung aufgenommen worden wären und den Aufnahmeantrag zum nächstmöglichen Termin nach Beendigung des Dienstes gestellt haben, werden bevorzugt aufgenommen. Es ist ein formloser Antrag auf bevorzugte Aufnahme zu stellen, dem die erforderlichen Nachweise beizufügen sind.

#### Geleistete Dienste

Wehrdienst    Zivildienst    Entwicklungshelfer:    einjährig    zweijährig    freiwilliges soziales Jahr

#### Härtegesichtspunkte

Sind bei Ihnen außergewöhnliche Härten aufgrund der persönlichen, sozialen und /oder familiären Lage gegeben?

ja    nein

Wenn ja, welcher Art sind diese außergewöhnlichen Härten?

Grad der Behinderung nach dem Schwerbehindertengesetz:    unter 30%    ab 30%    ab 50%    ab 70%

Halbwaise ohne eigenes Einkommen

Vollwaise ohne eigenes Einkommen

### 5. Erklärung

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und richtig gemacht habe. Die geforderten Nachweise sind beigefügt. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder – bei Feststellung nach Aufnahme – zum Widerruf der Aufnahme führen.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Bewerbers

#### Bei minderjährigen Bewerbern:

Ich bestätige o. a. Angaben und erkläre mein Einverständnis zur Anmeldung:

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten